

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ФГОС СПО)

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК



Н.Е. Самчук

«13» 12 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директора





Е.Д.Ревина

«13» 12 2023 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) на 2024 год

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 16
от «13» декабря 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»), приказом Минпросвещения России от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800», федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, уставом профессиональной образовательной организации (далее – ПОО), рабочим учебным планом по специальности.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

2.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника

по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. ВКР по образовательной программе 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выполняется в виде *дипломной работы*.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации на очном отделении определены календарным учебным графиком на 2023/2024 учебный год с 18 мая – по 28 июня, защита ВКР с 15 июня по 28 июня 2024 г.

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации на заочном отделении определены календарным учебным графиком на 2023/2024 учебный год с 29 апреля – по 9 июня, защита ВКР с 27 мая по 9 июня 2024 г.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей цикловой комиссии разрабатываются, а директором ПОО утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения

выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной практической квалификационной работы;
- критерии оценки письменной экзаменационной работы.

4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей цикловой комиссии.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора ПОО.

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора ПОО.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, – консультанты по отдельным частям ВКР.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников ПОО, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

4.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;

- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распределяются между руководителем и консультантом(ами). Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника, – 8 часов.

4.2.4. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.3.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора ПОО не позднее чем за месяц до защиты.

4.3.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.4. На рецензирование ВКР предусматривается не более 3 часов на каждую работу.

4.3.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ВКР.

4.3.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.7. Директор ПОО при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии издает приказ о допуске выпускника к защите.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

4.4.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 36 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800.

4.4.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10 –15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

4.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5.2. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой,

подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5. Требования к выпускной квалификационной работе

5.1. Вид ВКР - дипломная работа.

5.2. Требования к структуре ВКР.

5.2.1. Введение

5.2.2. Основная часть

5.2.3. Заключение

5.2.4. Список использованных источников

5.2.5. Приложения.

5.3. Требования к объему и содержанию структурных частей ВКР.

Объем дипломной работы должен составлять 40-50 страниц машинописного текста.

5.4. Требования к оформлению библиографического списка. Представлены в методических рекомендациях.

5.5. Требования к докладу, презентации. Представлены в методических рекомендациях.

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

6.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «5» (отлично): тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4» (хорошо): тема работы актуальна, имеет теоретическое

обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно): тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно): актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора ПОО формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников ПОО и сторонних

организаций, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК – с 1 января по 31 декабря.

7.2. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года приказом Департамента образования Вологодской области на следующий календарный год.

7.3. Заместителем председателя ГЭК является директор ПОО или один из его заместителей.

7.4. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором ПОО графику (расписанию).

7.5. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»);

- Приказ Минпросвещения России от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;

- приказ директора ПОО об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;

- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);

- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;

- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;

- книга протоколов заседаний ГЭК.

7.6. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.7. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация «юрист» с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям,

видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

7.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора ПОО.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание

апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

8.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии

является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

9.2. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

9.3. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

9.4. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Приложения к Программе ГИА:

- Приложение А. Примерный перечень тем ВКР;
- Приложение Б. Методические рекомендации по выполнению ВКР;
- Приложение В. Требования об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в БПОУ ВО «ЧЛМТ» на основе системы «Антиплагиат».

ТЕМАТИКА
 ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01
 «Право и организация социального обеспечения»

1	Реформа пенсионной системы в Российской Федерации на современном этапе: состояние и перспективы развития
2	Правовое обеспечение реабилитации детей с ограниченными возможностями в контексте государственной социальной политики
3	Пенсионная система России и зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ
4	Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях
5	Современное состояние и перспективы правового регулирования отношений по обеспечению государственными пособиями и компенсационными выплатами
6	Опыт и тенденции правового регулирования пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации
7	Правовое регулирование пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца в Российской Федерации: традиции и новеллы
8	Социальное обеспечение семей, имеющих детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
9	Недостатки и перспективы правового регулирования социальных пособий как правового института социальной защиты населения
10	Правовое регулирование социального обеспечения семей с детьми: современное состояние и направления развития
11	Социальное обслуживание пожилых граждан в стационарных учреждениях в Российской Федерации: правовые аспекты организации и содержание
12	Правовые аспекты социального обслуживания в Российской Федерации лиц с ограниченными возможностями в стационарных учреждениях: организация и содержание
13	Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования: опыт реализации и значение для пенсионной системы
14	Доступная среда жизнедеятельности инвалидов и новые подходы к реализации государственной программы «Доступная среда»
15	Опыт правового регулирования и перспективные направления развития системы реабилитации инвалидов в современной России
16	Российская система социального обеспечения: современное состояние и тенденции развития
17	Опека и попечительство как форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: теория и практика регулирования
18	Социальная защита материнства, отцовства и детства в современных социально-экономических условиях
19	Пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей в современных социально-экономических условиях
20	Организационно-правовое обеспечение деятельности социальных служб в России по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
21	Современная российская пенсионная система: базисные характеристики, структура, тенденции развития
22	Реформирование системы пенсионного страхования в Российской Федерации:

	досрочные пенсии
23	Социальная помощь как объект правового регулирования: теоретический и практический аспекты
24	Социальное обслуживание граждан пожилого возраста в Российской Федерации: организация и контроль со стороны государства
25	Приемная семья как способ решения проблемы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
26	Обязательное медицинское страхование как гарантия права граждан на бесплатную медицинскую помощь и лечение
27	Правовое регулирование социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: теория и практика
28	Социальная защита лиц, пострадавших в результате радиационных воздействий: правовое регулирование и практика реализации
29	Правовое регулирование социального обеспечения лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию: организация и контроль со стороны государства
30	Перспективы развития социального обеспечения как формы социальной защиты граждан Российской Федерации
31	Центры социального обслуживания населения: теория и практика функционирования
32	Перспективы развития организации социальной работы с проблемной семьей
33	Перспективы развития организации социальной реабилитации инвалидов в системе медико-социальной экспертизы
34	Пенсионная система России: современное состояние и перспективы развития
35	Правовые основы функционирования пенсионной системы Российской Федерации и пути их развития
36	Особенности пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей в современных социально-экономических условиях
37	Социальная защита детей-инвалидов и членов их семей в современных социально-экономических условиях российского общества
38	Социально-профессиональная реабилитация инвалидов на современном этапе развития государства
39	Особенности развития российской системы социальных пособий на детей
40	Перспективы развития системы пособий по временной нетрудоспособности как вида страхового обеспечения в социальной защите населения
41	Система защиты населения от социальных рисков и перспективы ее развития
42	Правовое регулирование негосударственного пенсионного обеспечения: опыт и перспективы развития
43	Система социальной реабилитации беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан и пути ее развития
44	Судебная защита социальных прав в Российской Федерации
45	Социальная защита детей-сирот в современных социально-экономических условиях российского общества
46	Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию
47	Вопросы правового регулирования социального обеспечения военнослужащих в Российской Федерации
48	Особенности социального обеспечения многодетных семей
49	Особенности социальной системы добровольного медицинского страхования и перспективы ее развития
50	Перспективы развития правового регулирования назначения и выплаты социальных пенсий
51	Перспективы развития социальной работы по защите прав мигрантов в России

52	Современные проблемы правового регулирования отношений в сфере опеки и попечительства: новеллы современного законодательства Российской Федерации
53	Перспективы развития медико-социальной экспертизы в работе с людьми с ограниченными возможностями
54	Юридическая ответственность в системе социального обеспечения: теоретические и практические аспекты
55	Конституционное право на социальное обеспечение в системе прав человека и гражданина
56	Конституционное право на основное общее образование и гарантии его реализации детьми-инвалидами в Российской Федерации
57	Современное состояние и перспективы развития конституционно-правовых основ защиты детей-инвалидов в Российской Федерации
58	Российское социальное государство как правовой механизм защиты прав и свобод лиц, с ограниченными физическими возможностями
59	Правовой статус инвалида в системе конституционно-правовых статусов физических лиц
60	Система юридических гарантий прав и свобод инвалидов в России: современное состояние и перспективы развития
61	Правовые основы государственной защиты граждан Российской Федерации участников боевых действий
62	Государственная социальная политика Российской Федерации: опыт и проблемы трансформации
63	Конституционно-правовое регулирование государственного обеспечения лиц, уволенных с военной службы в Российской Федерации
64	Государственное регулирование правоотношений в сфере социальной защиты инвалидов войн и вооруженных конфликтов в Российской Федерации
65	Теория и практика реализации социальной защиты лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы в Российской Федерации
66	Социальная защита материнства в учреждениях и органах, исполняющих уголовное наказание в виде лишения свободы
67	Система льгот для сотрудников органов внутренних дел и членов их семей: состояние и практика обеспечения реализации
68	Социальное обеспечение сотрудников правоохранительных органов в Российской Федерации: вопросы теории и практики
69	Теория и практика правового регулирования социальной и психологической поддержки ветеранов
70	Теория и практика формирования правовой культуры социального работника
71	Теоретические и практические аспекты формирования правового сознания социального работника
72	Перспективы развития организации социальной работы с одинокими пожилыми людьми
73	Фонд пенсионного и социального страхования РФ в системе социального обеспечения России
74	Роль и значение клиентской службы Фонд пенсионного и социального страхования РФ
75	Особенности возмещения вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей
76	Опыт реализации социальных гарантии безработных граждан и направления их развития
77	Деятельность государственной службы занятости населения по минимизации молодежной безработицы: теория и практика осуществления
78	Теория и практика правового регулирования обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

79	Безработица в современной России: показатели, проблемы и меры реформирования социальной защиты безработных
80	Государственная политика занятости и её реализация в современной России
81	Занятость населения в России: состояние, проблемы и перспективы
82	Значение государственной службы занятости в реализации политики занятости населения в России
83	Концептуально-правовые основы и проблемы занятости инвалидов в России
84	Основные направления социальной поддержки безработных в России
85	Основные направления работы органов службы занятости населения в России
86	Особенности профессионального обучения безработных граждан в рамках деятельности службы занятости населения
87	Пособие по безработице как элемент регулирования рынка рабочей силы и материальной поддержки безработных
88	Правовое положение безработных граждан в современном российском обществе
89	Социализация и содействие трудовой занятости инвалидов в России
90	Социально-правовые аспекты трудоустройства граждан в России
91	Трудоустройство отдельных категорий граждан как социальная проблема
92	Система управления профориентацией безработных граждан и ее совершенствование

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»

Требования об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в БПОУ ВО «ЧЛМТ» на основе системы «Антиплагиат»

Самостоятельное выполнение письменных работ обучающимися в БПОУ ВО «ЧЛМТ» является необходимым условием эффективности этих работ как элементов учебного процесса, развития у обучающихся навыков научной работы.

К письменным работам относятся курсовые и дипломные работы (проекты), иные письменные работы (в том числе на электронных носителях), предусмотренные учебным планом.

Под несамостоятельным выполнением письменной работы в данном Положении понимается плагиат, т.е. использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение чужого текста,
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

В целях предотвращения плагиата в письменных работах в используется система «Антиплагиат» с онлайн сервиса www.antiplagiat.ru

Обучающийся допускается к предзащите и защите письменной работы при наличии в ней **не менее 50%** оригинального текста.

При наличии в письменной работе от 40- 50% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 календарных дней со дня её выдачи на доработку.

При наличии в письменной работе от менее 40% оригинального текста работа не принимается руководителем к проверке и анализу.

При повторной проверке письменная работа, имеющая менее 60% оригинального текста, не допускается к защите.

Результаты проверки письменной работы системой «Антиплагиат» прилагаются к отзыву научного руководителя в виде скриншкрана с сайта www.antiplagiat.ru и хранятся в личном деле обучающегося.

Результаты проверки письменной работы системой «Антиплагиат» учитываются научным руководителем обучающегося при решении о допуске письменной работы к защите и её оценке.

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г. Череповец
2015 г

Методические рекомендации составлены Мурашко Н.В. в соответствии и на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01

Методические рекомендации согласованы с ПЦК 40.02.01
протокол №7 от 25.05.15

Председатель ПЦК _____

Методические рекомендации утверждены на заседании методического совета
от 03.12.2015 протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Общие положения.....	5
3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).....	6
3.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и получение индивидуального задания.....	6
3.2 Составление плана подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы).....	7
3.3 Научное руководство и рецензирование.....	7
3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материала по выбранной теме.....	9
3.5 Разработка содержания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).....	11
4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ).....	11
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ).....	15
5.1. Требования к лингвистическому оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).....	15
5.2 Оформление текстового материала.....	17
6. Нормоконтроль, предзащита и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).....	21
7. Список использованных источников.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ И.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ К.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Л.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ М.....	36

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является обязательным аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Основной целью выполнения выпускной квалификационной работы является развитие мышления, творческих способностей студента, развитие навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением существующих международно-правовых документов, а также имеющейся научной и учебной литературы, развитие умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал.

Выполнение выпускной квалификационной работы направлено на приобретение студентами практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Формой выпускной квалификационной работы для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является дипломная работа, составляющая основу государственной итоговой аттестации выпускника. Выполнение дипломной работы является одним из основных видов самостоятельной работы студентов на заключительном этапе обучения, направленной на расширение и закрепление профессиональных компетенций.

Дипломная работа – это документ, представляющий собой выпускную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельного научного исследования по определенной теме, оформленную с соблюдением необходимых требований и представленную по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

Дипломная работа может (должна) представлять собой дальнейшее развитие и углубление ранее выполненных курсовых работ, в которых, как правило рассматриваются более узкие вопросы и решение которых носит преимущественно учебно-познавательный характер, с элементами научного исследования.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Внимательное изучение рекомендаций, следование им и своевременное консультирование у руководителя поможет подготовить, защитить выпускную квалификационную работу и получить положительную оценку.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В современных условиях предъявляются высокие требования к знаниям и умениям выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования, который должен не только знать и выполнять виды деятельности, предусмотренные ФГОС, но и анализировать практические ситуации и находить правильное решение.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника БПОУ ВО ЧЛМТ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС.

Являясь законченной, самостоятельной, комплексной научно-практической разработкой обучающегося, выпускная квалификационная работа предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- применение полученных знаний при решении конкретных научных и практических задач с использованием персонального компьютера;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, творческой инициативы, ответственности и организованности;
- применение методик исследования и экспериментирования;
- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области;
- овладение опытом публичного выступления.

Для успешного и качественного выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студенту необходимо:

- уметь сформулировать проблемы, цель и задачи исследования;
- иметь глубокие знания в области специальных и общепрофессиональных дисциплин и руководствоваться ими при решении задач выпускной квалификационной работы;
- владеть методами научного исследования, в том числе системного анализа, знать и уметь грамотно применять иные методы;
- уметь использовать современные средства оргтехники, в первую очередь персональные компьютеры, как в процессе выполнения исследований, так и оформления выпускной квалификационной работы;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- квалифицированно оформлять графический, табличный и иной материал, иллюстрирующий содержание дипломной работы;
- убедительно излагать основные результаты исследования и пути решения поставленных задач в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является самостоятельным творческим исследованием студента по избранной им теме.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна представлять собой сочетание теоретического освещения вопросов темы с анализом нормативно-правовых документов и юридической практики.

Основными задачами выпускной квалификационной работы (дипломной работы) являются:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний студентов по специальности;
- выработка у будущих специалистов навыков самостоятельной научно-исследовательской работы по определенной теме, критического анализа научной и учебной литературы, сбора и обобщения следственной, судебной, экспертной, арбитражной и хозяйственной практики;
- выяснение подготовленности студентов к работе в юридических условиях.

Основными требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, являются глубина исследования и полнота освещения исследуемой проблемы, логическая последовательность изложения материала, обоснованность выводов и рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должна:

- основываться на изучении нормативно-правовых актов, глубоком знании специальной литературы по теме;
- основываться на достаточном и достоверном фактическом материале из практики

деятельности правоприменительных органов;

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;

- содержать элементы новизны: разработка и выдвижение новой проблемы, ещё не получившей в научной литературе достаточного освещения, выявление неизвестных ранее источников и фактов;

- содержать научные и практические рекомендации по совершенствованию законодательства, практики его применения, предупреждению правонарушений;

- соответствовать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;

- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения);

- оформляться в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

К выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) допускаются студенты, полностью выполнившие рабочий учебный план по специальности по всем видам теоретического и практического обучения.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы и согласование ее с научным руководителем;

2. Составление плана выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и согласование его с руководителем (календарно-тематический план);

3. Подбор и изучение литературных источников по теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы);

4. Сбор и анализ практического материала;

5. Написание и оформление работы;

6. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы);

7. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и получение индивидуального задания

Качество выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и успех студента на защите во многом зависит от правильного и своевременного выбора ее темы, поэтому выбор темы имеет исключительно важное значение. В связи с этим этапу подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) рекомендуется уделить самое серьезное внимание.

При выборе темы желательно своевременное консультирование с преподавателями и научными руководителями, важно также консультирование с практикующими юристами, что позволит более четко ориентировать подходы к избранию темы и наиболее

полно использовать нормативные материалы и практику определенного вида деятельности.

Заблаговременный выбор темы позволит студенту без излишней спешки спланировать работу, подобрать необходимую литературу, изучить ее, провести сравнительный анализ нормативных правовых актов, ознакомиться с опытом работы соответствующих органов и учреждений.

При выборе темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) целесообразно руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития юридической науки и практики;
- может основываться на выполненных курсовых и научных работах в процессе обучения;
- учитывать степень разработки и освещенности ее в литературе;
- наличием публикаций по исследуемой проблеме;
- возможностью получения необходимого практического материала в процессе подготовки работы;
- интересами и потребностями учреждения или органа, на материалах которых выполняется работа;
- возможностью проявления способностей студента как исследователя.

Как правило, выбор темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) начинается с ознакомления с предлагаемой тематикой работ, которая должна носить проблемный характер, быть актуальной в теоретическом и (или) практическом плане, социально и профессионально значимой, и соответствовать современному состоянию и перспективам развития юридической науки.

Основным критерием выбора выпускником темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен служить исследовательский интерес студента, а также заинтересованность администрации предприятия (учреждения, организации), на базе которого будет осуществляться прохождение преддипломной практики. Если студент четко представляет, по какой теме он может найти наиболее полный и содержательный материал, то при прочих равных условиях именно это обстоятельство может определить выбор темы.

За выпускником, не воспользовавшимся правом выбора, тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) закрепляется по предложению научного руководителя.

Темы выпускных квалификационных работ, выбранные студентами, утверждаются приказом директора БПОУ ВО ЧЛМТ.

При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент. Самостоятельное изменение темы не допускается.

По прибытии студента на преддипломную практику тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) может быть уточнена в соответствии с интересами организации (предприятия). Все изменения тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ) оформляются приказом директора БПОУ ВО ЧЛМТ.

3.2 Составление плана подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

В самом начале работы очень важно составить план выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы). При составлении плана необходимо уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу. Обязательно составить рабочую версию содержания выпускной квалификационной работы.

3.3 Научное руководство и рецензирование

Приказом директора БПОУ ВО ЧЛМТ каждому студенту, выполняющему выпускную квалификационную работу (дипломную работу), назначается научный руководитель. Научными руководителями назначаются преподаватели, имеющие достаточный опыт научной и педагогической работы.

Основными функциями научного руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) являются:

- выдача задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) **(Приложение А);**

- разработка совместно со студентом календарного плана-графика выполнения работы **(Приложение Б);**

- детальное ознакомление студентов-выпускников с требованиями, предъявляемыми к содержанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы);

- проведение консультаций;
- непосредственное руководство и контроль процесса исследования;
- проверка и оценка выполнения работы в соответствии с календарным планом-графиком;

- рекомендации по использованию основной научной, методической литературы, справочных материалов и других источников по теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы);

- в необходимых случаях организация предзащиты;
- консультирование выпускников по составлению текста выступления на защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы);

- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (дипломную работу). **(Приложение В)**

В отзыве научного руководителя на выпускную квалификационную работу должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности студента в принятии отдельных решений;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;
- возможность допуска к защите.

В установленные графиком сроки студенты обязаны отчитаться перед научным руководителем о ходе выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) с предоставлением материалов в письменной (или иной, по согласованию) форме.

Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы (дипломной работы). В ходе выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) научный руководитель выступает как оппонент, указывая на недостатки аргументации, композиции, стиля, ошибочных решений и выводов и т.п., и советует, как лучше устранить их, рекомендуя пути и сроки исправления.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляется заместителем директора по учебной работе в соответствии с должностными обязанностями.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию с привлечением специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данной специальности, преподавателей, хорошо владеющих

вопросами, связанными с темой дипломной работы, не являющиеся руководителями дипломной работы. Рецензенты назначаются приказом директора.

Рецензия оформляется на бланке. **(Приложение Г)**

Содержание рецензии обязательно доводится до сведения студента. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу (дипломную работу) после получения рецензии не допускается.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент.

3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материала по выбранной теме

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) имеет свои отличительные особенности, вытекающие из своеобразия темы, объекта, предмета исследования, структуры работы, требований научного руководителя, наличия и полноты источников информации, глубины знаний студентом курсов специальных дисциплин, навыков и умений отражать теоретические и практические вопросы. Вместе с тем, каждая выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна быть построена по общей схеме на основе единых методических указаний, отражающих современный уровень требований к завершающей стадии подготовки специалиста. Требование единства методики относится к структуре выпускной квалификационной работе (дипломной работе) и ее оформлению, но не к их содержанию.

Разработке содержания выпускной квалификационной работе (дипломной работе) должно предшествовать изучение определенного круга литературных источников, в которых наиболее обстоятельно рассмотрены вопросы избранной темы. Следует иметь в виду, что намеченный план нередко носит ориентировочный характер, так как по мере более углубленной работы над темой и ознакомления с практическим материалом возникает потребность в корректировке отдельных его положений (изменение названий разделов, подразделов и последовательности изложения; уточнение объема и т.д.).

Работая над выпускной квалификационной работой (дипломной работой), студент должен:

- всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;
- проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме;
- собрать и обобщить с учетом темы юридическую практику (судебную, нотариальную, арбитражную и т.д.);
- выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;
- по возможности сформулировать свои предложения по совершенствованию юридической практики и законодательства.

Высокое качество выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обеспечивается глубоким изучением и уяснением специальной литературы. В ее подборе помогут систематические и предметные каталоги библиотек, библиографические указатели, обзоры публикаций источников и литературы в научных журналах.

Студенту следует проанализировать, с какими уже изученными или планируемыми к изучению темами наиболее близка тема работы. Знакомиться с литературой по теме работы целесообразно в следующей последовательности:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы тематики работы (законы, подзаконные акты);
- учебники и учебные пособия, раскрывающие вопросы темы работы;
- научные издания (монографии) так или иначе затрагивающие аспекты темы работы;

- периодические издания (журналы), раскрывающие вопросы правоприменительной практики по теме работы и определяющие перспективы развития соответствующих отраслей права, определяющих содержания темы работы;
- материалы судебной практики (постановления арбитражных судов, суда общей юрисдикции, мировых судей) по тематике работы;
- статистические данные позволяющие определить тенденции и направления правоприменительной практики по вопросам темы;
- данные системы Интернет.

Для поиска специальной литературы следует, прежде всего, обратиться к помощи библиографических предметных каталогов, имеющихся в библиотеках, а также реферативных журналов. В этих целях важно также изучить списки научных работ, ежегодно публикуемых в последних (или в первых в следующем году) номерах юридических журналов «Государство и право», «Правоведение», «Хозяйство и право», «Законность», «Российская юстиция», «Журнале Российского права», а также в библиографическом указателе «Новая юридическая литература». Необходимая информация может быть получена в таких изданиях, как «Бюллетень Верховного суда РФ», «Вопросы борьбы с преступностью», «Вестник МГУ (ЛГУ)», межвузовские сборники научных трудов. Кроме того, нельзя упускать из вида поступающие по различным вопросам из центральных ведомств, хозяйственных органов, органов прокуратуры, юстиции, МВД методические письма и обобщения; литературу, указываемую авторами научных работ в списках или примечаниях.

Необходимо также использовать материалы информационно-справочной системы «Кодекс», «Консультант-плюс», «Гарант».

Не менее важным этапом подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является сбор материалов юридической практики. Под юридической практикой следует понимать разнообразную деятельность органов различных ветвей власти, учреждений, организаций, предприятий, должностных лиц и граждан в процессе осуществления правоприменительных, социально-культурных, управленческих и иных задач.

Вид и характер юридической практики зависит от темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы), т.е. от предмета исследования и тех вопросов, которые составляют ее содержание. Без изучения материалов юридической практики невозможно осветить процессы и явления реальной жизни, и, следовательно, написать качественную работу. Анализ этих материалов способствует познанию реальных процессов социальной действительности, уяснению их закономерности, установлению факторов и обстоятельств, которые эти процессы обуславливают.

На основе изучения опубликованных материалов необходимо проанализировать местную, юридическую практику по аналогичным вопросам, обратив особое внимание на ее соответствие законодательным актам, практике вышестоящих органов, установить имеющиеся расхождения, ошибки, вскрыть причины нарушения законности, определить эффективность правовых норм, регулирующих определенные сферы жизни. Студенту следует ознакомиться с архивными материалами, уголовными и другими судебными делами, статистической и иной отчетностью, различными документами, справками, докладами, а затем провести обобщение полученных из различных источников сведений, составив соответствующие таблицы, диаграммы, графики и т.п. Важнейшее значение имеет также использование данных конкретно-социологических исследований деятельности соответствующих органов.

Объем исследуемого материала определяется с учетом задач, поставленных в выпускной квалификационной работе (дипломной работе).

Процесс изучения учебной, научной, нормативной, и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор

соответствующей книги, статьи или других публикаций.

При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут в список используемой литературы.

Практический совет: создать в своем компьютере файл «Литература по ВКР» и постепенно туда вписывать исходные данные любого источника, который был изучен по теме выпускной квалификационной работы.

3.5 Разработка содержания выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Разработка содержания выпускной квалификационной работы (дипломной работы) осуществляется с учётом следующих положений:

1. актуальность тематики, соответствие ее окружающей обстановке;
2. направленность проблемы на получение актуального знания;
3. изучение и критический анализ литературы по проблеме исследования;
4. изучение и анализ передового опыта и личного опыта студента в процессе его практики;
5. наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы исследователем;
6. представленность в работе всех структурных элементов исследования;
7. проведение самостоятельного исследования;
8. доказательность теоретических основ исследования: обоснование и раскрытие возможных подходов к исследованию проблемы, рассмотрение основных ее аспектов;
9. четкая характеристика предмета, целей и методов исследования;
10. научная новизна и практическая значимость проведения исследования и т.п.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Предлагаемая примерная тематика дипломной работы, как правило, охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться студентом с научным руководителем, исходя из научных интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Типовая структура выпускной квалификационной работы должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая две-три главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Все перечисленные структурные элементы выпускной квалификационной работы (дипломной работы), за исключением приложений, являются обязательными.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы (дипломной работы), оформляется на типовом бланке БПОУ ВО ЧЛМТ (**Приложение Д**) и оформляется на ПК с соблюдением установленной формы.

Научным руководителем выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в соответствии с темой составляется задание по форме, приведенной в **Приложении А**. Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в задании должна точно соответствовать её формулировке в приказе БПОУ ВО ЧЛМТ. Форма задания заполняется рукописным способом или с помощью ПК. Задание должно

содержать требуемые для решения поставленных задач исходные данные, обеспечивающие возможность реализации накопленных знаний.

Содержание работы (план) составляется с таким расчетом, чтобы в достаточной мере раскрыть логику исследования и изложения избранной темы. План должен быть согласован с научным руководителем. В процессе написания работы план может корректироваться или уточняться.

В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия глав и параграфов должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы.

Содержание выпускной квалификационной работы включает введение, 2-3 главы, разбитые на 2-3 параграфа каждая, заключение, список используемых источников, приложения, с указанием страниц, с которых они начинаются.

Заголовки содержания должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допускается. Содержание помещается после титульного листа (номер страницы не проставляется). **(Приложение Е)**

Введение отражает: актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования, разработанность проблемы в теоретических и практических исследованиях, теоретическую и практическую значимость, методы исследования, по желанию структуру работы.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема выпускной квалификационной работы.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью обобщения и систематизации материала;
- потребностью практики;
- необходимостью выявления проблематики исследуемой темы и внесением предложений по реформированию нормативно-правовой базы.

Обосновать актуальность, значит, проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Объект исследования – это общественные отношения, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предмет исследования – это учебная и научная литература, нормативно-правовые акты, материалы юридической практики и т.п., в отдельных случаях деятельность конкретных учреждений, структур, инстанций.

Цель исследования – это желаемый конечный результат исследования. Наиболее типичны следующие цели:

- определение характеристики явлений не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных;
- выявление взаимосвязи явлений;
- изучение динамики явлений;
- обобщение, выявление общих закономерностей;
- создание классификаций, типологий;
- др.

Задачи исследования – это выбор путей и средств для достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. В работе может быть поставлено несколько задач.

Перечень рекомендуемых формулировок задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).

2. «Определить ... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).

3. «Раскрыть ... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).

Основные методы исследования – перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование: общие и специальные, теоретические и практические.

Структура исследования – исследователь указывает количество глав, параграфов, таблиц, исследуемых источников, приложения (возможно с описанием).

Теоретическая значимость – на какую область специальности могут оказать влияние полученные теоретические выводы, каковы перспективы прикладных работ. При написании можно использовать следующие фразы: результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать....

Практическая значимость – определяется влияние полученных рекомендаций, предложений на изучаемый процесс, решением практических вопросов.

Рекомендуемый объем введения – 3-4 страницы.

Основную часть следует делить на главы и параграфы. Рекомендуемое количество глав – 2-3, рекомендуемое количество параграфов в главе – 2-3. Структурные элементы основной части должны быть пропорциональны.

Первая глава обычно носит теоретический характер, в ней следует:

- определить сущность исследуемой проблемы, изучить опыт её реализации в практике;

- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (книгах, журналах, монографиях, газетных статьях, материалах конференций и т.д.), наметить пути решения проблемы;

- необходимо увязать проблематику исследования с общетеоретическими положениями, дополняя и развивая их;

- создать основу (базу) для последующих глав, которые будут конкретизировать теоретические положения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);

- дать понятия, выделить сущность исследуемых категорий.

Последующие главы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) содержат более конкретный материал, характеризуются как аналитические, а также могут содержать предложения и рекомендации, пути решения задач, поставленных во введении.

Между пунктами и главами необходимы смысловые связки, чтобы текст выпускной квалификационной работы (дипломной работы) был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала.

Главы и параграфы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) не могут содержать материал, не способствующий решению заявленных задач и цели. Кроме того содержание всех глав должно быть взаимосвязано. Не используется в выпускной квалификационной работе (дипломной работе) деление параграфов на более мелкие структурные элементы.

Формой завершения параграфов и глав являются сформулированные выводы, которые должны быть краткими, из формулировок исключаются общие фразы, ничего не значащие слова.

В работе не допускается описательность, увлечение эмпирическими фактами, необходимо обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность при использовании понятийного аппарата. При написании выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обязательны ссылки на использованные источники, другие исследования. Целесообразно цитирование только логически законченного фрагмента текста, т.е. должна быть обеспечена неизменность передачи смысла источника. Цитата должна полностью следовать источнику. К этому правилу есть несколько исключений:

можно опустить одно или несколько слов или предложений, если мысль автора цитаты не искажается (такое цитирование имеет многоточия на местах пропущенных слов); выделяются в кавычках главные слова, но в конце ставится многоточие; изменяется падеж слов в цитате, когда цитируются слова или словосочетания, цитаты, начинающиеся со строчной буквы, если первые слова стоят в начале предложения и некоторые другие.

Изучение правоприменительной практики соответствующих органов позволяет установить тенденции и выявить имеющиеся недостатки (пробелы) в действующем законодательстве, наметить пути повышения его эффективности и дать соответствующие рекомендации по дальнейшему его совершенствованию. Выдержки из нормативных правовых актов и авторские высказывания могут цитироваться дословно или излагаться своими словами. После каждого цитирования обязательна ссылка на автора или источник. Студенту следует обратить внимание на важнейшее правило – заимствование текста из чужих произведений без ссылки на источник не допускается.

Если по тому или иному вопросу в литературе встречаются различные точки зрения, то необходимо каждую из них подвергнуть критическому анализу на основе имеющихся фактических данных, почерпнутых из источников или юридической практики, либо ее отвергнуть, либо полностью или частично принять, показав мотивы, по которым она принимается или отвергается. Обоснование (мотивировка) должно быть построено в полном соответствии с законами диалектической логики, применением сравнительного и системного анализа. Приводимые для иллюстрации тех или иных положений примеры должны быть краткими и, по возможности, содержать описание лишь тех обстоятельств, которые имеют значение для подкрепления или опровержения развиваемых в выпускной квалификационной работе (дипломной работе) идей.

В заключении формулируются выводы, вытекающие из выпускной квалификационной работы (дипломной работы), предложения и рекомендации (например, по совершенствованию законодательства, правоприменительной деятельности и т.д.). Теоретические и практические выводы и предложения исследования должны отличаться четкостью и краткостью, показывая содержание, значим обоснованность и эффективность осуществленного исследования. Вспомогательные таблицы, иллюстрации, протоколы и другие дополнительные сведения можно отнести (при их необходимости) в приложения.

Рекомендуемый объем заключения – 3-5 страниц. Текст заключения может быть частично положен в основу подготовки доклада, представляемого на защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы), в связи с этим работа над заключением является очень ответственным этапом в процессе выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Как правило, в заключении выделяют три логических элемента: вводную часть, констатирующую часть и часть, определяющую перспективы последующих исследований.

В заключении с выверенной логической последовательностью необходимо изложить промежуточные результаты и выводы, полученные в ходе исследования, затем обобщить их и сформулировать окончательный общий вывод по всей работе, указывая возможные направления развития изучавшегося объекта (явления) в перспективе.

Список использованных источников помещают после заключения. Список использованных источников является составной частью выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и показывает степень изученности проблемы, служит для документального подтверждения и обоснования изложенного в выпускной квалификационной работе (дипломной работе) материала, включает источники, которыми пользовался автор при изучении темы и написании работы (публикации всех видов, отчеты о НИР, малотиражные документы, монографии, статьи и т.п.). Объем списка использованных источников должен содержать не менее 25 наименований и должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами. Все источники, включаемые в библиографию, нумеруются по разделам, учебная и научная литература должна быть не более 5-ти летней давности (за исключением монографий, исследовательских работ и

т.п.). Количество использованных учебников и учебных пособий не более 3. Образец оформления списка используемых источников приведен в **Приложении И**.

Приложения содержат вспомогательные материалы, которые облегчают восприятие основной части, не перегружая ее. Приложения способствуют более широкому освещению темы, вместе с тем, основной текст исследования следует создавать таким образом, чтобы он был самодостаточным и содержал небольшое количество приложений (примерно 5). По содержанию и форме приложения могут быть самые разные: копии документов, выдержки из отчетных материалов, фотографии, письма, таблицы, графики, диаграммы и т.п. В основном тексте работы должны содержаться ссылки на все приводимые приложения. Конкретный перечень приложений, их объем, включая иллюстрационный материал, определяются по согласованию с научным руководителем выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Объем приложений не учитывается при определении общего объема работы.

Правила представления приложений:

- приложения помещают на страницах, следующих за списком используемых источников;
- приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения должны иметь общую с остальной частью выпускной квалификационной работы сквозную нумерацию страниц;
- на все приложения в основной части выпускной квалификационной работы должны быть ссылки.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

5.1. Требования к лингвистическому оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Ведущими принципами написания научной работы студента являются принципы:

- однозначности мысли;
- ясности;
- краткости изложения.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании выпускной квалификационной работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение материалов судебной практики свидетельствует о том, что ...*,
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...*,
- *проведенные исследования подтвердили ...*;

- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании выпускной квалификационной работы (дипломной работы) необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

1) для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- прежде всего, сначала, в первую очередь;
- во – первых, во – вторых и т. д.;
- затем, далее, в заключение, итак, наконец;
- до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
- в последние годы, десятилетия;

2) для сопоставления и противопоставления:

- однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
- как..., так и...;
- с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;
- по сравнению, в отличие, в противоположность;

3) для указания на следствие, причинность:

- таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
- отсюда следует, понятно, ясно;
- это позволяет сделать вывод, заключение;
- свидетельствует, говорит, дает возможность;
- в результате;

4) для дополнения и уточнения:

- помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
- главным образом, особенно, именно;

5) для иллюстрации сказанного:

- например, так;
- проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;
- подтверждением выше сказанного является;

6) для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:

- было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
- как отмечалось, подчеркивалось;
- аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
- по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;

7) для введения новой информации:

- рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
- перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;
- остановимся более детально на...;
- следующим вопросом является...;
- еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;

8) для выражения логических связей между частями высказывания:

- как показал анализ, как было сказано выше;
- на основании полученных данных;
- проведенное исследование позволяет сделать вывод;
- резюмируя сказанное;
- дальнейшие перспективы исследования связаны с....

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Научный текст характерен прагматической направленностью на конечный результат. Поэтому словоупотребление должен быть максимально точным, лишенным стилистической окраски. Подбор слов в предложениях должен отвечать требованиям их сочетаемости, характерной для деловой и научной речи (например «руководство» – возлагать, осуществлять, укреплять и т.п.).

Научный текст не требует эмоциональных средств выражения. Принципиальную роль в научном тексте играют специальные термины, которые необходимо употреблять в их точном значении, не смешивая терминологию «своей» области знания с терминологией других наук. Не допускается применение оборотов разговорной речи, профессионализмов, произвольных словообразований и т.д.

Логическая связность частей научного текста и его цельность вызывает необходимость широкого использования сложных предложений. Преобладают сложноподчиненные предложения, поскольку они более гибко отражают логические связи внутри текста.

Стиль научной работы – это стиль безличного монолога, лишенного субъективной окраски. Не следует использовать местоимения «я». Используется изложение авторской позиции от 3-го лица (например «автор полагает, что...») и страдательный залог («разработан специальный подход к решению...»).

Широкое применение в научном тексте находят такие словосочетания, как:

- должен, могут быть,
- следует, как правило,
- необходимо, при необходимости,
- требуется,
- не допускается, в том случае, если и др.
- запрещается,
- не следует.

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте выпускной квалификационной работы (дипломной работы) было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором выпускной квалификационной работы (дипломной работы) значение.

В выпускной квалификационной работе (дипломной работе) должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

5.2 Оформление текстового материала

Текстовая часть выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должна быть выполнена помощью компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 межстрочных интервала с числом строк на странице не более сорока. В каждой строке должно быть не более 60-65 знаков с учетом пробелов между словами. Объем выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен составлять 40-50 страниц без приложений.

Рекомендуемый шрифт при написании работы в Microsoft Word – Times New Roman, кегль (размер) 14, цвет шрифта – чёрный. Размер полей должен составлять: левое – не менее 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинают отступом 12,5 мм.

Текст выпускной квалификационной работы (дипломной работы) необходимо разбивать на абзацы, начала которых пишутся с «красной строки». Абзацами выделяются примерно равные по объёму, тесно связанные между собой и объединённые по смыслу части текста. Они могут включать несколько предложений. В каждом абзаце должны содержаться положения, объединённые общей мыслью. Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых, т.е. аббревиатур (РФ, ЭВМ и другие).

Текст работы следует располагать с выравниванием по ширине страницы с автоматической расстановкой переносов. Повреждения листов текстовых документов, пометки, зачёркивания и т.п. не допускаются.

Нумерация. Каждая страница текста выпускной квалификационной работы (дипломной работы) нумеруется арабскими цифрами (кроме титульного листа и содержания) по порядку без пропусков и повторений, текст должен быть отформатирован. Номера страниц проставляются в верхней части листа справа без точки. Титульный лист и лист содержания включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не ставится. Каждая новая глава и другие структурные элементы выпускной квалификационной работы (дипломной работы), кроме параграфов, входящих в состав глав, начинаются с новой страницы.

Заголовки структурных элементов выпускной квалификационной работы (дипломной работы) «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами без подчеркивания и использования полужирного начертания.

Заголовки глав также следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами без подчеркивания и использования полужирного начертания.

Заголовки параграфов следует оформлять с абзацного отступа (12,5 мм) с прописной буквы без точки в конце, без подчеркивания и использования полужирного начертания.

В заголовках не допускаются переносы в словах, а также отрыв предлога или союза от относящегося к нему слова.

Расстояние между заголовками структурных элементов и последующим текстом должно быть равно трем междустрочным интервалам (следует пропустить одну пустую строку) – 15 мм. Расстояние между заголовком главы и заголовком параграфа должно быть равно 2 одинарным интервалам (8 мм). Расстояние же между последней строкой параграфа и заголовком следующего, составляет не менее двух строк. Расстояния между строками заголовка остаются такими же, как и в тексте.

Перед заголовком параграфа, если он помещён не в начале страницы, и после него должно быть не менее трёх строк текста. Если текст не помещается, то заголовок такого подраздела рекомендуется перенести на другую страницу.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце, например: 1., 2., 3. и т. д.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделённых точкой; в конце номера подраздела точка не ставится, например: 1.1, 1.2, 1.3 и т. д. (**Приложение Ж**)

Структурные элементы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» не нумеруются.

Иллюстрации (рисунок, график, схема, диаграмма, фотография, компьютерная распечатка, фрагмент ксерокопии) следует располагать в приложениях. Иллюстрации

могут быть в ручном и компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте выпускной квалификационной работы (дипломной работы) «...в соответствии с рисунком 1 Приложение А».

Иллюстрации должны иметь наименование и, при необходимости, пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Точку в конце наименования рисунка не ставят. *Например, Рисунок 1 – Модель мотивации персонала.*

Подпись к рисунку должна быть выполнена без абзацного отступа и выровнена по центру. Ширина текста подписи должна соответствовать ширине рисунка. Поясняющие данные оформляют в подбор (не столбцом) и выравнивают по центру. Одну позицию от другой позиции отделяют точкой с запятой. Номера позиций указывают без скобок и отделяют от соответствующих им расшифровок знаком тире.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте выпускной квалификационной работы (дипломной работы), при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 1 – Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

Текст в таблице следует приводить с одинарным междустрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшать размер шрифта (кегель) до 10. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу, при этом в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Примечания приводят если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание – _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

1	_____
2	_____
3	_____

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A = a : b, \quad (1)$$

$$B = c : e.$$

(2)

Список использованных источников является существенной частью выпускной квалификационной работы (дипломной работы), отражающей самостоятельную творческую работу студента (**Приложение И**). В список использованных источников не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте работы, и которые фактически не были использованы при подготовке выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Количество используемых источников при написании выпускной квалификационной работы не менее 25.

Использованные в выпускной квалификационной работе (дипломной работе) источники располагаются в следующей последовательности:

- нормативно-правовые акты;
- материалы юридической практики;
- научная и учебная литература;
- электронные ресурсы.

Иные использованные источники указываются далее с соответствующим заголовком.

Библиографические ссылки оформляются с учётом Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Подстрочные библиографические ссылки являются обязательным атрибутом выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Количество библиографических ссылок напрямую не предусматривается, т.к. зависит от многих факторов, в том числе от темы работы, от особенностей изложения материала, от количества используемых источников и т.п., единственным условием является тот факт, что все источники используемые при написании выпускной квалификационной работы должны иметь на себя библиографическую ссылку, не менее 2 раз. Чрезмерное количество библиографических ссылок в работе может свидетельствовать об отсутствии

самостоятельных умозаключений, выводов автора и т.п.

Подстрочные библиографические ссылки оформляются как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы.

Рекомендуемый шрифт при написании работы в Microsoft Word – Times New Roman, кегль (размер) 10, цвет шрифта – чёрный, одинарный межстрочный интервал, нумерация библиографических ссылок сквозная по всей работе.

Примеры оформления библиографических ссылок приведены ниже:

¹ Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб, для вузов. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2006. – С. 305-412.

² Искусство Средних веков /Под общ. ред. В. И. Романова. – М.: БЕК, 2006. – С. 144-251.

³ п. 2 ст. 8 Федеральный закон РФ от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изм. от 28.12.2010 № 408-ФЗ) // Российская газета. – № 266. – 30.12.2008.

⁴ Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.1994 № 7 «О практике рассмотрения судами дел о защите прав потребителей» (ред. от 29.06.2010) // Российская газета. – № 230. – 26.11.1994.

⁵ Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. – 1992. – № 10. – С. 76.

⁶ Письмо Роспотребнадзора от 11.03.2005 № 0100/1745-05-32 «О направлении информационного материала по защите прав потребителей». – СПС «Консультант Плюс».

Приложения располагают после списка использованных источников, в порядке упоминания их в тексте выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки (Приложение А), (рисунок 1, Приложение А). Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который приводят с прописной буквы отдельной строкой, выравнивание – по центру. **(Приложение К)**

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. (*Например*, ПРИЛОЖЕНИЕ А). Все приложения (при наличии) должны быть перечислены в оглавлении документа.

Последний лист выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен быть подписан студентом. **(Приложение Л)**

6. НОРМОКОНТРОЛЬ, ПРЕДЗАЩИТА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Этап нормоконтроля предназначен для установления соответствия оформления выпускной квалификационной работы (дипломной работы) предъявляемым требованиям. **(Приложение М)**

Для прохождения нормоконтроля студентом-выпускником предоставляется не сшитый, но готовый к переплету экземпляр выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

В процессе проверки нормоконтролер делает отметки о соответствии или

несоответствии отдельных элементов работы на листе нормоконтроля. Проверенная выпускная квалификационная работа (дипломная работа) возвращается студенту на доработку.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа), прошедшая процедуру нормоконтроля и предзащиты с положительным результатом, подлежит обязательному твердому переплету. В полностью подготовленном виде выпускная квалификационная работа (дипломная работа) сдается научному руководителю для написания отзыва, а затем на рецензирование.

По инициативе учебного заведения (по предложению научного руководителя и по согласованию с заместителем директора по учебной работе и заведующими отделений) может быть организована предзащита выпускной квалификационной работы, а также проведена проверка в программах типа «Антиплагиат», в связи с чем может быть установлено требование по обязательному предоставлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) также в электронном варианте.

Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается студентом, руководителем, рецензентом и вместе с листом задания, календарным планом выполнения работы, листом нормоконтроля (если нормоконтроль проводился), с письменными отзывами руководителя и рецензента представляется заведующему отделением не позднее чем за 3 дня до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На заседании могут присутствовать научные руководители, преподаватели цикла, представители предприятий, учреждений, просто желающие.

Заседание государственной экзаменационной комиссии начинается с объявления списка студентов, защищающих работы на данном заседании.

Обратившись к членам государственной экзаменационной комиссии и присутствующим на защите лицам, выпускник предлагает их вниманию тему своей выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и докладывает основные (наиболее значимые) положения, результаты и выводы.

В докладе рекомендуется отразить:

- актуальность темы;
- новизна и практическая значимость результатов исследования (какие положения, изложенные в выпускной квалификационной работе (дипломной работе), выносятся на защиту);
- выявленные проблемные аспекты исследования, статистические данные, анализ материалов юридической практики и др.;
- предложения, рекомендации, направленные на решение проблемы, в том числе по реформированию нормативно-правовой базы РФ.

Доклад должен продемонстрировать приобретенные студентом навыки самостоятельной исследовательской работы, освоение общих и профессиональных компетенций, необходимых современному специалисту.

Доклад должен превышать 7-10 минут. На защите студент может использовать предварительно подготовленный текст, иллюстрированный материал, графики, схемы и т.д., которые должны быть представлены в виде плакатов и в виде раздаточного материала (не более 10), презентацию.

Выполнение презентации для защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется

заголовок по содержанию материала .

Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 10-15.

Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров – 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы), фамилия, имя, отчество студента, номер группы, фамилия, имя, отчество руководителя.

В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

Возможно использование фотографий, графиков, диаграмм, таблиц, рекомендаций, характеристик и т.п.

На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты по проблеме исследования.

При подготовке доклада следует внимательно ознакомиться с отзывом руководителя и рецензией. Особое внимание следует уделить замечаниям рецензента, вопросам и подготовиться к ответу на них. Дипломник обязан ответить на все вопросы и критические замечания по рецензии, с которыми он знакомится предварительно, и на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

После доклада студенту задаются вопросы по теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы), причем вопросы могут задавать не только члены государственной экзаменационной комиссии, но и любой из присутствующих на защите.

Общая продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы не должна превышать одного академического часа.

При ответе на замечания рецензента, на вопросы присутствующих, выпускнику следует соблюдать корректность, тактичность, проявить интерес к сделанным замечаниям и заданным вопросам, выразить за них благодарность и, не задевая достоинства и самолюбия лиц, сделавших замечания или задавших вопросы, убедительно обосновать свою точку зрения, обращая особое внимание на аргументацию ответов.

При определении окончательной оценки по защите работы принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента, качество выполнения, самостоятельность суждения о полученных результатах, оформление работы и ход ее защиты. Также учитываются доклад выпускника, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв научного руководителя.

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускных квалификационных работ принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в закрытом заседании по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При равном числе голосов председатель государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В отдельных случаях государственная экзаменационная комиссия дает рекомендации о дальнейшем использовании результатов выпускной квалификационной работы (дипломной работы) для опубликования, внедрения на практике и т.д.. Решение государственной экзаменационной комиссии доводится до студентов в тот же день после оформления протокола. После объявления результатов защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), заседание государственной экзаменационной комиссии объявляется закрытым.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – СПС «Консультант Плюс».
2. ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (ред. от 22.06.2006). – СПС «Консультант Плюс».
3. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – СПС «Консультант Плюс».
4. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003. – СПС «Консультант Плюс».
5. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.80-2000. – СПС «Консультант Плюс».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец задания

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»

Рассмотрено на заседании ПЦК
специальности _____

Утверждено зам. директора по УР
« _____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____ от « _____ »
_____ 20__ г.

Председатель

ПЦК _____

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

студента _____ курса, группы _____

ФИО

Тема выпускной квалификационной работы _____

Базовое предприятие _____

Руководитель выпускной квалификационной работы

Срок выполнения выпускной квалификационной
работы _____

Задание получил _____

дата получения, подпись студента

Вопросы подлежащие исследованию _____

Рекомендуемая литература _____

Руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примерный образец календарного плана

Календарный план выполнения дипломной работы
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

студента _____ курса, группы _____

ФИО

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, период
1 этап (сбор и анализ материалов)		
1.1.	Составление и утверждение базового плана дипломной работы	
1.2.	Подготовка списка литературы (нормативных документов, книг, статей)	
1.3.	Конспектирование (выписки) и предварительный анализ литературы	
1.4.	Сбор сведений о передовом опыте работы	
1.5.	Ознакомление с деятельностью учреждения (органа)	
1.6.	Предварительный анализ фактических данных	
1.7.	Обработка собранного теоретического и практического материала	
1.8.	Консультация у руководителя об использовании накопленного и отобранного для раскрытия темы материала	
2 этап (подготовка первого варианта дипломной работы)		
2.1.	Работа с основной частью	
2.2.	Прочтение всех глав и их общая увязка с темой и планом	
2.3.	Составление «Введения» и «Заключения», списка использованных источников	
2.4.	Консультация у руководителя о начале оформления работы	
3 этап (оформление дипломной работы)		
3.1.	Написание глав дипломной работы, подготовка введения и заключения	
3.2.	Проверка руководителем 1-го варианта дипломной работы	
3.3.	Исправление и корректировка дипломной работы, окончательное оформление	
3.4.	Нормоконтроль	
3.5.	Предзащита дипломной работы	
3.6.	Сдача оформленной дипломной работы на отзыв и рецензирование	
4 этап (защита дипломной работы)		
4.1.	Подготовка проекта выступления по дипломной работе	
4.2.	Защита дипломной работы	

подпись студента

подпись руководителя

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Бланк отзыва

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу

студента _____
(Ф.И.О.) _____ группа _____

выполненную на тему: _____

Актуальность работы:

Оценка содержания работы

Отличительные положительные стороны работы

Замечания к работе

Рекомендуемая оценка работы

Дополнительная информация для ГЭК

Научный руководитель _____

Подпись

Ф.И.О. _____

(должность, место работы и др.)

Дата выдачи

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Бланк рецензии

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента

(Ф.И.О.)

группа

выполненную на тему: _____

Актуальность работы:

Оценка содержания работы

Отличительные положительные стороны работы

Практическое значение работы

Недостатки и замечания по работе

Рекомендуемая оценка работы _____

Рецензент _____

Подпись

Ф.И.О.

(должность, место работы и др.)

Дата выдачи

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления титульного листа

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ДОГОВОР ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

СТУДЕНТ:

3 курса группы ЮР-31
Кузин Денис Валериевич

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

Преподаватель
Соколова Любовь Борисовна

РЕЦЕНЗЕНТ:

Начальник отдела госстройнадзора
по г. Череповцу
Петров Александр Андреевич

ДОПУЩЕНО К ЗАЩИТЕ:

« ____ » _____ 2014 г.

ДАТА ЗАЩИТЫ:

« ____ » _____ 2014 г.

ЗАВ. ОТДЕЛЕНИЕМ:

Т.А. Серебрякова

ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ:

г. Череповец

2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Общая характеристика.....	6
1.1 Понятие и сущность.....	6
1.2 Исторические аспекты развития.....	12
2. Классификация.....	19
2.1 Разновидности по времени.....	19
2.2 Разновидности по субъекту.....	25
3. Актуальные вопросы.....	32
3.1 Законодательные пробелы.....	32
3.2 Предложения по реформированию.....	39
Заключение.....	45
Список использованных источников.....	48
Приложение А.....	51
Приложение Б.....	52
Приложение В.....	53

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец оформления заголовков и интервалов

по центру

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РОССИИ

В СВЯЗИ С ПЕРЕХОДОМ К РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ

8 мм (одна пустая строка с одиночным интервалом)

1.1 Понятие, сущность и характерные черты социальной политики

15 мм (одна пустая строка с полуторным интервалом)

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст.

(две пустые строки с полуторным интервалом)

1.2 Основные направления социальной политики государства

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Нормативно-правовые акты

1.1 Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.93 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ)//Российская газета. – № 7. – 21.01.2009.

1.2 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.12.2013)//Российская газета. – № 256. – 31.12.2001.

1.3 Федеральный закон Российской Федерации № 81-ФЗ от 19.05.1995 «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в ред. от 03.07.2013)//Российская газета. – № 99. – 24.05.1995.

1.4 Федеральный закон Российской Федерации №143-ФЗ от 15.11.1997 «Об актах гражданского состояния» (с изм. от 25.11.2013) //Российская газета. – № 224. – 20.11.1997.

1.5 Постановление Правительства Российской Федерации от 04.11. 2006 № 654 «О деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением» (ред. от 22.08.2013)// Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 46. – Ст. 4801.

1.6 Указание Центрального банка России от 25.12.2009 № 2369-У «О размере ставки рефинансирования Банка России»//Вестник Банка России. – № 78. – 30.12.2009.

1.7 Постановление Правительства Вологодской области от 24.06.2008 № 1211 «Об Инспекции государственного строительного надзора Вологодской области»//Красный Север. – № 151. – 22.12.2008.

1.8 Постановление Правительства Российской Федерации от 01.05.1996 №542 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью» (в ред. от 19.03.2001)//Российская газета. – № 94. – 21.05.1996. (утратил силу).

2. Материалы юридической практики

2.1 Постановление пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 58 «О некоторых вопросах, связанных с удовлетворением требований залогодержателя при банкротстве

залогодателя»//Вестник ВАС РФ. – № 9. – 2009

2.2 Обзор законодательства и судебной практики Верховного Российской Федерации от 19.09.2002 «Обобщение практики рассмотрения судами РФ дел по спорам между гражданами и организациями, привлекающими денежные средства граждан для строительства многоквартирных жилых домов»//Бюллетень Верховного суда РФ. – 2003. – № 2.

2.3 Определение судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 14.03.2006. Дело № 78-В06-1. – СПС Консультант Плюс. (не опубликован)

2.4 Постановление Второго арбитражного апелляционного суда от 11.01.2007. Дело № А17-685/13-2006//<http://2aas.arbitr.ru/>

2.5 Постановление Федерального арбитражного суда Волго-Вятского округа от 14.02.2006 № А31-8126/20. – СПС Консультант Плюс.

2.7 Решение Череповецкого городского суда от 30.06. 2009. Дело № 2-2119-2009//cherepoveckyygor.vld.sudrf.ru. (не опубликован)

3. Учебная и научная литература

3.1 Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. – 1992. – № 10. – С. 76-86.

3.2 Искусство Средних веков /Под общ. ред. В. И. Романова. – М.: БЕК, 2006. – 356 с.

3.3 Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб, для вузов. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2006. – 576 с.

4. Электронные ресурсы

4.1 <http://genproc.gov.ru/> (Генеральная прокуратура Российской Федерации. Официальный сайт)

4.2 <http://www.gks.ru/> (Федеральная служба государственной статистики. Официальный сайт).

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Образец оформления приложений и материалов в них

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Статистические данные

Таблица 1 - Рост национального богатства США за счет образования

Показатели	1909-1929 гг.	1929-1956 гг.	1960-1980 гг.
Темпы роста национального дохода, %	2,8	2,9	3,3
Рост национального дохода за счет фактора образования (абсолютный рост)	0,4	0,7	0,6
Процентное выражение к росту национального дохода	12,0	23,0	19,0

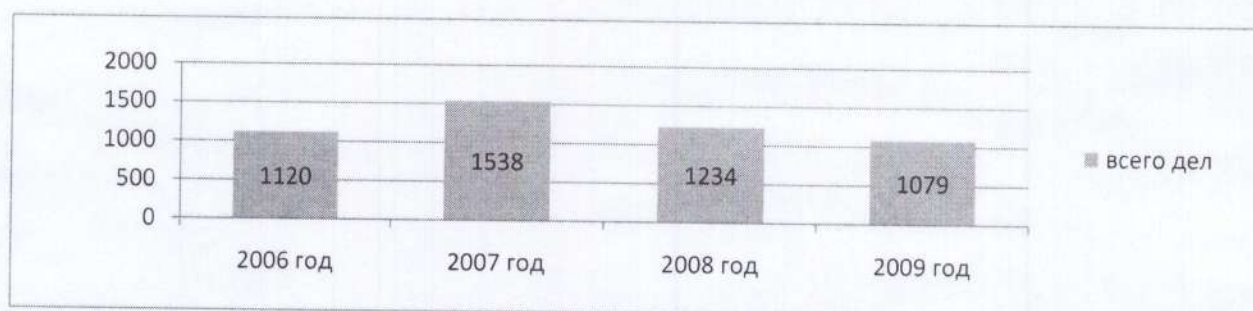


Рисунок. 1 - Количество дел, рассмотренных в мировом суде судебного участка № 2

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Образец оформления последнего листа ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« ____ » _____ 2014 г.

(подпись)

(ФИО.)

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Образец листа нормоконтроля

ФИО _____

Год набора _____ Группа _____ Дата предзащиты _____

№			Подпись
1	Тема дипломной работы		
2	Кол-во страниц(без приложений)		
3	ФИО, должность рецензента		
4	Кол-во глав, кол-во параграфов(не может быть глав без параграфов)		
5	Нумерация страниц - верхний правый угол		
6	Источники		
	Кол-во проектов НПА		
	Кол-во НПА		
	Кол-во научных статей		
	Кол-во учебников		
	Материалы юридической практики		
	Статистика		
7	Кол-во сносок		
8	Кол-во источников в сносках		
9	Правильность оформления списка лит-ры (четко по методичке)		
10	Шрифт в основном тексте - 14 Times, в сносках 10 Times		
11	Поставленные проблемы (кратко)		
12	Предложения по решению рассмотренных проблем		
13	Введение: актуальность, цель, задачи, предмет, объект, методы и т.д.		
14	Заключение: выводы по работе		
15	Работа с научным руководителем		
Отметки на предзащите			